



Федеральная служба по интеллектуальной собственности  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Федеральный институт промышленной собственности»  
(ФИПС)

30.09.2024

П Р И К А З

№

426

Москва

**О внесении изменений в приказ директора ФГУ ФИПС  
от 19 декабря 2008 г. № 362/40 «Об утверждении Правил внутреннего  
трудового распорядка Федерального государственного бюджетного  
учреждения «Федеральный институт промышленной собственности»**

1. Внести в приказ директора ФГУ ФИПС от 19 декабря 2008 г. № 362/40 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (изменения приказами от 29.04.2009 № 167/40, от 30.12.2009 № 453/40, от 23.10.2013 № 257/40, от 02.06.2014 № 108/40, от 20.07.2017 № 174/47, от 27.03.2023 № 137, от 11.09.2023 № 393) следующие изменения:

В Правилах внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (ФГБУ ФИПС), утвержденных приказом:

1.1. В абзаце десятом пункта 2.5 Раздела 2, подпункте 3.1.11 пункта 3.1, подпунктах 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6 пункта 3.2 Раздела 3 слова «официальную регистрацию» заменить словами «государственную регистрацию»;

1.2. Подпункт 3.1.12 пункта 3.1 Раздела 3 после слов «конфиденциальные сведения,» дополнить словами «служебную информацию,»;

1.3. Пункт 3.1 Раздела 3 дополнить подпунктами 3.1.14, 3.1.15 следующего содержания:

«3.1.14. Выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;

3.1.15. Использовать предоставленные работодателем компьютер, планшет, мобильный телефон, иные технические средства, имеющие доступ к сети Интернет, а также программное обеспечение на этих технических устройствах, включая корпоративную электронную почту, лично и исключительно в целях исполнения своих должностных обязанностей.»;

1.4. Пункт 3.2 Раздела 3 дополнить подпунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Передавать пропуск для прохода на территорию Института или служебное удостоверение работника Института другому лицу.»;

1.5. Подпункт а) пункта 8.2 Раздела 8 дополнить словами «осуществлять контроль за трудовой деятельностью Работника, в том числе качеством и количеством выполняемой им работы, рабочим местом Работника;»;

1.6. Дополнить пункт 8.2 Раздела 8 подпунктом г<sup>1</sup>) следующего содержания:

«г<sup>1</sup>) иметь доступ к персональному компьютеру, планшету, иным техническим средствам, предоставленным Работодателем Работнику, в любой момент для получения информации:

о содержании служебной переписки, отправляемой с использованием корпоративной электронной почты;

о посещении Работником страниц в Интернет, об открытии программного обеспечения;».

2. Заместителям директора ФИПС, советникам директора ФИПС, научному руководителю ФИПС, главному инженеру ФИПС, главному бухгалтеру ФИПС, руководителям научных направлений ФИПС, руководителям подразделений ФИПС:

2.1. Ознакомиться под роспись с внесенными настоящим приказом изменениями в Правила внутреннего трудового распорядка Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» (далее соответственно – Правила, ФИПС), и руководствоваться ими в работе;

2.2. Обеспечить ознакомление под роспись с внесенными настоящим приказом изменениями в Правила работников соответствующих подразделений ФИПС.

3. Начальнику отдела управления персоналом Чекмаревой М.В. обеспечить ознакомление под роспись с Правилами с учетом внесенных настоящим приказом изменений всех поступающих на работу в ФИПС.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'O.P. Neretin', written over a horizontal line.

О.П. Неретин