

---

**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 30 сентября 2015 года N 705**

**Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак**

(с изменениями на 7 июня 2017 года)

*Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 декабря 2015 г.*

*Регистрационный № 40240*

*Опубликован: Официальный интернет-портал правовой информации*

*[www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 28.12.2015, № 0001201512280059,*

*Дата начала действия: 8 января 2016 г.*

---

Документ с изменениями, внесенными:

приказом Минэкономразвития России от 13 мая 2016 года N 298 (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 13.07.2016, N [0001201607130007](http://www.pravo.gov.ru));

приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 (Официальный интернет-портал правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 08.08.2017, N [0001201708080036](http://www.pravo.gov.ru)).

---

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038; N 27, ст.3873, 3880; N 29, ст.4291; N 30, ст.4587; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, 3480; N 30, ст.4084; N 51, ст.6679; N 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст.3366; N 30, ст.4264; N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, 72; N 10, ст.1393; N 29, ст.4342, 4376) и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012, N 28, ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506)

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак .

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Ивлиева Г.П.

Министр  
А.В.Улюкаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом  
Минэкономразвития России  
от 30 сентября 2015 года N 705

**Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак**

(с изменениями на 7 июня 2017 года)

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования регламента**

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак (далее соответственно - Регламент, государственная услуга) регулирует отношения, связанные с предоставлением Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги.

**Круг заявителей**

2. Заявление о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак (далее - заявление) подается правообладателем товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака (далее - товарный знак).

Ведение дел с Роспатентом по государственной услуге может осуществляться как лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, самостоятельно, так и через патентного поверенного, зарегистрированного в Реестре патентных поверенных Российской Федерации, или через иного представителя (далее - заявители).

**Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

3. Место нахождения, график работы и контактная информация Роспатента и Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный институт промышленной собственности" (ФИПС):

1) место нахождения Роспатента:

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.12;

место нахождения ФИПС:

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1 (центральное здание);

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1;

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.2;

2) график работы Роспатента и ФИПС:

понедельник - четверг: 9:30-18:15;

пятница: 9:30-17:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

3) место нахождения помещения приема корреспонденции, касающейся предоставления государственной услуги, адресованной в Роспатент или ФИПС (далее - окно приема документов):

г.Москва, Бережковская наб., д.30, корп.1;

график работы окна приема документов:

понедельник - четверг: 9:30-17:45;

пятница: 9:30-16:45;

перерыв: 12:30-13:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

4) место нахождения консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

г.Москва, Бережковская наб., д.24, стр.1, комн.113-Б;

график работы консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

понедельник - пятница: 11:00-16:00;

перерыв: 13:00-14:00;

суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни - выходные дни;

5) телефоны консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС:

8 (499) 240 60 15 - сведения о ходе предоставления государственной услуги;

8 (499) 240 58 42 - сведения по вопросам о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

6) справочный телефон Центра телефонного обслуживания граждан и организаций федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных услуг): 8 (800) 100 70 10;

7) почтовый адрес Роспатента и ФИПС: Роспатент, Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация;

8) факс Роспатента и ФИПС: 8 (495) 531 63 18;

9) адрес официального сайта Роспатента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.rupto.ru> (далее - интернет-сайт Роспатента);

адрес официального сайта ФИПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.fips.ru> (далее - интернет-сайт ФИПС);

адрес официального сайта Единого портала государственных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.gosuslugi.ru>;

адрес электронной почты Роспатента: [gospatent@rupto.ru](mailto:gospatent@rupto.ru);

адрес электронной почты ФИПС: [fips@rupto.ru](mailto:fips@rupto.ru).

4. Работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС (далее - работник) предоставляется информация о ходе и порядке предоставления государственной услуги по вопросам, ответы на которые не требуют анализа производства по конкретному заявлению, ходатайству и (или) системного углубленного анализа положений законодательства Российской Федерации.

При ответе на телефонный звонок сообщается наименование органа, в который поступил звонок, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать десять минут.

При отсутствии у работника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту Роспатента, ФИПС, располагающему необходимой информацией, либо обратившемуся должны быть предоставлены сведения о способе получения такой информации.

При ответе на вопросы по телефону работник не вправе предоставлять информацию, касающуюся существа заявления.

5. В случае подачи заявления в электронной форме сведения о ходе предоставления государственной услуги (о состоянии делопроизводства) заявитель может получить самостоятельно на Едином портале государственных услуг.

6. Информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, размещается Роспатентом:

1) на интернет-сайтах Роспатента и ФИПС;

2) на Едином портале государственных услуг (предоставляется ежедневно и круглосуточно по справочному телефону Центра телефонного обслуживания граждан и организаций Единого портала государственных услуг на основе сведений, содержащихся в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (функций);

3) на информационных стендах в консультационно-справочном пункте Роспатента и ФИПС (предоставляется работниками консультационно-справочного пункта Роспатента и ФИПС лицам, обратившимся за разъяснениями непосредственно в указанный пункт в рабочие часы пункта или по его телефону, письменно почтовым отправлением или

электронным сообщением по адресу, указанному заявителем);

4) в информационных брошюрах, буклетах, на информационных листках, подготавливаемых Роспатентом, ФИПС (предоставляется на безвозмездной основе на тематических встречах, организуемых и проводимых Роспатентом, ФИПС, с заявителями, правообладателями и иными заинтересованными лицами по вопросам предоставления государственных услуг);

5) на информационных стендах в помещениях Роспатента и ФИПС для приема заявок и иной корреспонденции;

6) на информационных стендах в помещении Роспатента и ФИПС для обслуживания лиц с ограниченными возможностями.

7. На интернет-сайтах Роспатента и ФИПС размещаются:

1) информация, предусмотренная пунктом 3 Регламента ;

2) Регламент с приложениями;

3) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

4) формы документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги;

5) информация о порядке предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе:

- о технических требованиях к подаче заявления, ходатайства и иных документов в электронной форме через Единый портал государственных услуг;

- о видах машиночитаемых носителей и о допускаемых форматах представления данных, которые могут быть использованы для представления документов в Роспатент, ФИПС;

6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

8. На Едином портале государственных услуг размещаются:

1) информация о порядке предоставления государственной услуги;

2) адрес интернет-сайта Роспатента;

3) почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым могут быть направлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги Роспатентом;

4) график работы Роспатента и ФИПС;

5) номера телефонов для получения справок о ходе предоставления государственной услуги по регистрационному номеру заявления, ходатайства и (или) по номеру государственной регистрации товарного знака, и информации по вопросам о порядке

предоставления государственной услуги, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги;

б) Регламент с приложениями;

7) иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с предоставлением государственной услуги;

8) информация о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **Наименование государственной услуги**

9. Государственная услуга по продлению срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак.

### **Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

10. Государственная услуга предоставляется Роспатентом непосредственно или с привлечением подведомственного ему ФИПС для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий для предоставления государственной услуги.

11. При предоставлении государственной услуги Роспатент не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712).

### **Описание результата предоставления государственной услуги**

12. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) продление срока действия исключительного права на товарный знак, внесение записи о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации (далее - Государственный реестр), свидетельство на товарный знак, направление заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак с приложением документа, содержащего информацию о продлении срока действия исключительного права на товарный знак (далее - документ об изменениях), публикация сведений о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в официальном бюллетене Роспатента "Товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров" (далее - официальный бюллетень Роспатента);

2) отказ в продлении срока действия исключительного права на товарный знак, направление заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

**Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

13. Срок предоставления государственной услуги составляет шестьдесят рабочих дней.

14. Указанный в пункте 13 срок может быть увеличен в случае направления заявителю уведомлений в соответствии с пунктами 66, 77 Регламента и повторной проверки уплаты пошлины в соответствии с абзацем вторым пункта 67 Регламента, абзацем вторым пункта 78 Регламента, запроса недостающих и (или) надлежаще оформленных документов и проверки ответа на него в соответствии с пунктом 80, абзацем вторым пункта 82, пунктом 90, абзацем вторым пункта 92 Регламента, а также при подаче ходатайства о предоставлении шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на товарный знак для подачи заявления (далее - ходатайство).

15. Срок направления уведомлений, указанных в пункте 12 Регламента, составляет пять рабочих дней с даты их подписания.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги**

16. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

частью первой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст.3301; 1996, N 9, ст.773; N 34, ст.4026; 1999, N 28, ст.3471; 2001, N 17, ст.1644; N 21, ст.2063; 2002, N 12, ст.1093; N 48, ст.4737, 4746; 2003, N 2, ст.167; N 52, ст.5034; 2004, N 27, ст.2711; N 31, ст.3233; 2005, N 1, ст.18, 39, 43; N 27, ст.2722; N 30, ст.3120; 2006, N 2, ст.171; N 3, ст.282; N 23, ст.2380; N 27, ст.2881; N 31, ст.3437; N 45, ст.4627; N 50, ст.5279; N 52, ст.5497, 5498; 2007, N 1, ст.21; N 7, ст.834; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993; N 41, ст.4845; N 49, ст.6079; N 50, ст.6246; 2008, N 17, ст.1756; N 20, ст.2253; N 29, ст.3418; N 30, ст.3597, 3616, 3617; 2009, N 1, ст.14, 19, 20, 23; N 7, ст.775; N 26, ст.3130; N 29, ст.3582, 3618; N 52, ст.6428; 2010, N 19, ст.2291; N 31, ст.4163; 2011, N 7, ст.901; N 15, ст.2038; N 49, ст.7015, 7041; N 50, ст.7335, 7347; 2012, N 29, ст.4167; N 50, ст.6954, 6963; N 53, ст.7607, 7627; 2013, N 7, ст.609; N 19, ст.2327; N 26, ст.3207; N 27, ст.3434, 3459; N 30, ст.4078; N 44, ст.5641; N 51, ст.6687; 2014, N 11, ст.1100; N 19, ст.2304, 2334; N 43, ст.5799; 2015, N 1, ст.52; N 10, ст.1412; N 14, ст.2020; N 21, ст.2985; N 27, ст.3945, 3977, 4001; N 29, ст.4342, 4384, 4394);

частью второй Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 5, ст.410, 411; N 34, ст.4025; 1997, N 43, ст.4903; N 52, ст.5930; 1999, N 51, ст.6288; 2002, N 48, ст.4737; 2003, N 2, ст.160, 167; N 13, ст.1179; N 46, ст.4434; N 52, ст.5034; 2005, N 1, ст.15, 45; N 13, ст.1080; N 19, ст.1752; N 30, ст.3100; 2006, N 6, ст.636; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.39; N 5, ст.558; N 17, ст.1929; N 27, ст.3213; N 31, ст.3993, 4015; N 41, ст.4845; N 44, ст.5282; N 45, ст.5428; N 49, ст.6048; N 50, ст.6247; 2008, N 17, ст.1756; N 29, ст.3418; N 52, ст.6235; 2009, N 1, ст.16; N 15, ст.1778; N 29, ст.3582; 2010, N 19, ст.2291; 2011, N 7, ст.901; N 30, ст.4564, 4596; N 43, ст.5972; N 48,

ст.6730; N 49, ст.7014, 7015, 7041; 2012, N 25, ст.3268; 2013, N 26, ст.3207; N 27, ст.3477; N 30, ст.4084; N 49, ст.6346; N 51, ст.6683, 6699; N 52, ст.6981; 2014, N 11, ст.1100; N 30, ст.4218, 4223, 4225; N 43, ст.5799; N 52, ст.7543; 2015, N 1, ст.13, 65; N 14, ст.2022; N 27, ст.3976, 4001);

частью третьей Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 49, ст.4552; 2004, N 49, ст.4855; 2006, N 23, ст.2380; N 52, ст.5497; 2007, N 1, ст.21; N 49, ст.6042; 2008, N 18, ст.1939; N 27, ст.3123; 2012, N 24, ст.3068; N 41, ст.5531; 2013, N 19, ст.2327; N 30, ст.4056; N 40, ст.5030; N 52, ст.7011; 2014, N 1, ст.79; N 19, ст.2329);

частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 52, ст.5496; 2007, N 49, ст.6079; 2008, N 27, ст.3122; N 45, ст.5147; 2010, N 8, ст.777; N 9, ст.899; N 41, ст.5188; 2011, N 50, ст.7364; 2013, N 27, ст.3477, 3479; N 30, ст.4055; 2014, N 11, ст.1100; 2015, N 1, ст.83; N 27, ст.3996; N 29, ст.4342) (далее - Кодекс );

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст.4563; 1998, N 31, ст.3803; 1999, N 2, ст.232; N 29, ст.3693; 2001, N 24, ст.2410; N 33, ст.3426; N 53, ст.5024; 2002, N 1, ст.2; N 22, ст.2026; 2003, N 2, ст.167; N 43, ст.4108; 2004, N 35, ст.3607; 2005, N 1, ст.25; 2006, N 1, ст.10; 2007, N 43, ст.5084; N 49, ст.6070; 2008, N 9, ст.817; N 29, ст.3410; N 30, ст.3616; N 52, ст.6224; 2009, N 18, ст.2152; N 30, ст.3739; 2010, N 50, ст.6609; 2011, N 27, ст.3880; N 30, ст.4596; N 45, ст.6329; N 47, ст.6608; N 49, ст.7033; 2012, N 29, ст.3990; N 30, ст.4175; N 53, ст.7621; 2013, N 8, ст.717; N 19, ст.2331; N 27, ст.3460, 3475, 3477; N 48, ст.6160; N 52, ст.6986; 2014, N 26, ст.3406; N 30, ст.4268; N 49, ст.6928; 2015, N 14, ст.2008; N 27, ст.3967; N 48, ст.6724; 2016, N 1, ст.19);

(Абзац дополнительно включен с 24 июля 2016 года приказом Минэкономразвития России от 13 мая 2016 года N 298 )

Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст.3451; 2009, N 48, ст.5716; N 52, ст.6439; 2010, N 27, ст.3407; N 31, ст.4173, 4196; N 49, ст.6409; 2011, N 23, ст.3263; N 31, ст.4701; 2013, N 14, ст.1651; N 30, ст.4038; N 51, ст.6683; 2014, N 23, ст.2927; N 30, ст.4217, 4243);

Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 176-ФЗ "О почтовой связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 29, ст.3697; 2003, N 28, ст.2895; 2004, N 35, ст.3607; 2007, N 27, ст.3213; 2008, N 29, ст.3418; 2008, N 30, ст.3616; 2009, N 26, ст.3122; 2011, N 50, ст.7351);

Федеральным законом от 30 декабря 2008 года N 316-ФЗ "О патентных поверенных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 1, ст.24; 2011, N 29, ст.4291; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 27, ст.3477);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2011, N 15, ст.2038; N 27, ст.3873, 3880; N 29, ст.4291; N 30, ст.4587; N 49, ст.7061; 2012, N 31, ст.4322; 2013, N 14, ст.1651; N 27, ст.3477, 3480; N 30, ст.4084; N 51, ст.6679; N 52, ст.6952, 6961, 7009; 2014, N 26, ст.3366; N 30, ст.4264; N 49, ст.6928; 2015, N 1, ст.67, 72; N 10, ст.1393; N 29, ст.4342, 4376) (далее - Закон от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ );



Федеральным законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст.2036; N 27 ст.3880; 2012, N 29, ст.3988; 2013, N 14, ст.1668; N 27, ст.3463, 3477; 2014, N 26, ст.3390) (далее - Закон от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ );

Федеральным законом от 12 марта 2014 года N 35-ФЗ "О внесении изменений в части первую, вторую и четвертую Гражданского кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 11, ст.1100);

Указом Президента Российской Федерации от 24 мая 2011 года N 673 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3155; 2012, N 22, ст.2754; N 27, ст.3683);

постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года N 941 "Об утверждении Положения о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией перехода исключительных прав к другим лицам и договоров о распоряжении этими правами" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 51, ст.6170; 2011, N 39, ст.5487; 2013, N 47, ст.6106) (далее - Положение о пошлинах );

постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст.4823; 2011, N 24, ст.3503; N 49, ст.7284; 2013, N 45, ст.5827; 2014, N 12, ст.1303; N 42, ст.5746; N 48, ст.6862, 6876; N 50, ст.7113);

постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года N 352 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст.2829; 2012, N 14, ст.1655; N 36, ст.4922; 2013, N 33, ст.4382; N 49, ст.6421; N 52, ст.7207; 2014, N 21, ст.2712);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст.3169; N 35, ст.5092; 2012; N 28; ст.3908; N 36, ст.4903; N 50, ст.7070; N 52, ст.7507; 2014, N 5, ст.506);

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст.4479);

постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 218 "О Федеральной службе по интеллектуальной собственности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 14, ст.1627; N 27, ст.3766; N 51, ст.7227; 2013, N 5, ст.391; N 8, ст.841; N 23, ст.2923; N 45, ст.5822; 2014, N 49, ст.6957; 2015, N 2, ст.491; N 38, ст.5290);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.3744; 2013, N 45, ст.5807) (далее - постановление от 25 июня 2012 года N 634 );

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст.4829; 2014, N 50, ст.7713);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 года N 852 "Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 36, ст.4903; 2014, N 50, ст.7113) (далее - постановление от 25 августа 2012 года N 852 );

приказом Федерального казначейства от 30 ноября 2012 года N 19н "Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах" , зарегистрированным в Минюсте России 25 декабря 2012 года, регистрационный N 26329;

приказом Минкомсвязи России от 31 июля 2014 года N 234 "Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи" , зарегистрированным в Минюсте России 26 декабря 2014 года, регистрационный N 35442.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление, составленное в отношении одного товарного знака в машинописной форме на русском языке и подписанное заявителем или его представителем (форма заявления представлена в приложении N 1 к Регламенту ), с указанием следующих сведений:

а) фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии) правообладателя - индивидуального предпринимателя или полного наименования правообладателя - юридического лица в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном реестре;

б) адреса места жительства правообладателя - индивидуального предпринимателя или

места нахождения правообладателя - юридического лица, включая официальное наименование страны, в соответствии со сведениями, содержащимися в Государственном реестре;

в) адреса для переписки - адреса места нахождения на территории Российской Федерации заявителя - юридического лица, адреса места жительства заявителя - индивидуального предпринимателя или иного адреса на территории Российской Федерации, фамилии и инициалов или наименования адресата, номера(ов) телефона(ов) и факса(ов) (при наличии).

г) идентификаторов заявителя - указываются соответствующие идентификаторы по выбору заявителя:

- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- код причины постановки на учет (КПП);

д) номера государственной регистрации товарного знака, в отношении которого испрашивается продление срока действия исключительного права;

е) о представителе заявителя (при его наличии): фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), адреса места жительства (места нахождения) на территории Российской Федерации, а также (при наличии) номер(а) телефона(ов), факса(ов), адрес(ов) электронной почты представителя, срока представительства (последнее - в случае, если к заявлению не приложена доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом).

Если представителем заявителя является патентный поверенный, указывается его регистрационный номер в Роспатенте;

ж) о плательщике пошлины и его идентификаторах:

- для российского юридического лица - основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для российского индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- для российского физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность, соответственно;

- для иностранного юридического лица или физического лица, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации, - код иностранной организации (КИО) (при наличии) и код причины постановки на учет (КПП) (при наличии), серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность плательщика, соответственно;

з) перечня прилагаемых к заявлению документов, количества экземпляров каждого из прилагаемых документов и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов;

и) даты подписания заявления, фамилии и инициалов подписывающего лица и его должности (последнее - в случае подачи заявления от имени юридического лица), печати (при наличии).

2) доверенность или иной документ (при наличии представителя заявителя), оформленные в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями или требованиями законодательства страны их происхождения, подтверждающей полномочия представителя на ведение дел с Роспатентом, если заявителем назначен представитель, не являющийся патентным поверенным (далее - доверенность).

В случае если доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя, относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя либо ее копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а по каждому из остальных заявлений - копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, и указывается номер государственной регистрации товарного знака, по которому ранее подавалось заявление, к которому приложен ее оригинал (копия, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке).

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный лицом, осуществившим данный перевод;

3) документ, подтверждающий согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных этих лиц (форма документа, подтверждающего согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку персональных данных этих лиц, приведена в приложении N 2 к Регламенту ).

18. В процессе предоставления государственной услуги заявитель при необходимости представляет ходатайство о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной суммы пошлины (форма ходатайства приведена в приложении N 3 к Регламенту ).

Указанное ходатайство представляется заявителем в течение трех лет со дня уплаты пошлины.

19. Если заявление подается по истечении срока действия исключительного права на товарный знак, заявитель представляет в Роспатент ходатайство с указанием регистрационного номера товарного знака, в отношении которого испрашивается продление срока действия исключительного права (форма ходатайства приведена в приложении N 4 к Регламенту ).

20. Документы для предоставления государственной услуги представляются в Роспатент:

1) в окно приема документов;

2) отправлением через организацию связи;

3) с использованием Единого портала государственных услуг.

21. Документы, указанные в пунктах 17 -19 Регламента , могут быть представлены в электронной форме с соблюдением требований, предусмотренных пунктами 46 -49 Регламента .

22. Электронные образы форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещены на интернет-сайте Роспатента, а также на Едином портале государственных услуг.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

23. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и который заявитель вправе представить, является документ, подтверждающий уплату пошлины.

24. Заявитель вправе по своему усмотрению представить документ, указанный в пункте 23 Регламента , либо его копию.

Если документ, указанный в пункте 23 Регламента , либо его копия не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах или из реестров этих органов.

25. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ .

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

26. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление, ходатайство представлены не на русском языке и (или) отсутствует перевод

на русский язык прилагаемых к заявлению, ходатайству документов;

- в заявлении, ходатайстве отсутствует номер государственной регистрации товарного знака, в отношении которого испрашивается продление срока действия исключительного права;

- заявление, ходатайство не поддаются прочтению;

- поданные через Единый портал государственных услуг заявление и прилагаемые к нему документы, ходатайство не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП).

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

27. Приостановление предоставления государственной услуги допускается во исполнение принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации судебных актов, предусматривающих обеспечительные меры в отношении товарного знака, или в связи с исполнением такого судебного акта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги Регламентом не предусмотрены.

#### **Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

29. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

#### **Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

30. Перечень юридически значимых действий, связанных с предоставлением государственной услуги, за совершение которых взимаются пошлины, их размеры, порядок и сроки уплаты, а также основания для уменьшения размеров пошлин или возврата, установлены Положением о пошлинах .

31. Пошлины взимаются:

1) за продление срока действия исключительного права на товарный знак - 20250 рублей (пункт 2.35 приложения к Положению о пошлинах );

2) за предоставление шестимесячного срока для продления истекшего срока действия регистрации товарного знака, коллективного товарного знака - 2050 рублей (пункт 2.38 приложения к Положению о пошлинах );

3) за продление срока действия исключительного права на коллективный товарный

знак - 27000 рублей (пункт 2.36 приложения к Положению о пошлинах ).

32. Документы, предусмотренные Положением о пошлинах , представляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 46 -49 Регламента .

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

33. Платные услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг**

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления, ходатайства в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет пятнадцать минут.

**Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

35. Поступившее в Роспатент заявление, ходатайство регистрируются при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 26 Регламента .

Регистрация заявления, ходатайства включает присвоение заявлению, ходатайству регистрационного номера и указание даты поступления заявления, ходатайства и производится в сроки, указанные в пункте 54 Регламента .

**Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги**

36. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полном наименовании Роспатента, ФИПС, режиме их работы, а также о справочных номерах телефонов.

37. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания, оборудованные стульями или кресельными секциями в количестве, соответствующем фактической нагрузке приема и выдачи документов, но не менее трех мест.

38. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании, где предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 24 июля 2016 года приказом Минэкономразвития России от 13 мая 2016 года N 298 . - См. предыдущую редакцию )

39. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

40. Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставления справок и консультаций, проведения экспертных совещаний и переговоров должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

41. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах в помещениях для ожидания и приема граждан (в консультационном пункте, пункте приема заявок и пункте приема лиц с ограниченными возможностями здоровья), а также на интернет-сайте Роспатента.

42. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.



**Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

43. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме, получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

44. Показатели качества государственной услуги:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;

2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие) должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

45. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

**Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

46. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через Единый портал государственных услуг.

Технические требования к подаче заявки и иных документов через Единый портал государственных услуг размещены на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС.

47. Представление документов в электронной форме осуществляется с учетом пунктов 48 -50 Регламента .

48. При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств ЭП, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Виды электронных подписей, использование которых допускается при обращении за получением государственных услуг, и порядок их использования установлены постановлением от 25 июня 2012 года N 634 .

49. В соответствии с пунктом 3 Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг , утвержденных постановлением от 25 августа 2012 года N 852 , для подачи заявления в электронной форме заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Законом от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ , в том числе в Удостоверяющем центре ФИПС (далее - аккредитованные УЦ).

50. Информация о порядке получения сертификата ЭП в аккредитованном УЦ, а также о процедурах электронной подачи ходатайства, электронного взаимодействия с заявителем размещается на Едином портале государственных услуг и на интернет-сайтах Роспатента, ФИПС в разделе "Электронное взаимодействие с заявителями".

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**

#### **Исчерпывающий перечень административных процедур**

51. Предоставление государственной услуги включает следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления, ходатайства;
- 2) проверка соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины;
- 3) рассмотрение ходатайства;
- 4) рассмотрение заявления.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении N 5 к Регламенту .

#### **Административная процедура приема и регистрации заявления, ходатайства**

52. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления, ходатайства является представление заявления, ходатайства в Роспатент.

53. Административная процедура, предусмотренная подпунктом 1 пункта 51 Регламента , включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента , и при их отсутствии присвоение заявлению, ходатайству регистрационного номера и указание даты его поступления.

54. Максимальный срок приема и регистрации заявления, ходатайства при их представлении в соответствии с подпунктом 1 пункта 20 Регламента составляет пятнадцать минут.

Максимальный срок приема и регистрации заявления, ходатайства при их представлении в соответствии с подпунктами 2 -3 пункта 20 Регламента составляет пять

рабочих дней с даты поступления заявления, ходатайства в Роспатент.

55. Административная процедура приема и регистрации заявления, ходатайства осуществляется сотрудниками подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции.

56. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, ходатайства, если в результате проверки установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Регламента .

57. Результатами административной процедуры являются:

1) прием и регистрация заявления, ходатайства, передача заявления, ходатайства из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявлений, ходатайств;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, ходатайства и направление заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства с указанием основания для отказа в течение пяти рабочих дней со дня представления заявления, ходатайства в Роспатент.

58. Результат административной процедуры фиксируется:

1) в случае приема и регистрации заявления путем указания даты поступления заявления, ходатайства и регистрационного номера заявления, ходатайства на бланке заявления, ходатайства;

2) в случае отказа в приеме и регистрации заявления, ходатайства путем указания даты поступления непринятых документов и количества листов:

- в журнале учета непринятых документов;

- в уведомлении об отказе в приеме и регистрации заявления, ходатайства, направляемом заявителю в соответствии с подпунктом 2 пункта 57 Регламента .

59. Принятое и зарегистрированное заявление, ходатайство, непринятое заявление, ходатайство не подлежат возврату заявителю.

#### **Административная процедура проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины**

60. Основанием для начала административной процедуры проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины является передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявлений, ходатайств.

Административная процедура включает следующие административные действия:

1) проверка соблюдения срока представления заявления;

2) проверка уплаты пошлины.

61. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 60 Регламента , состоит в проверке представления заявления в течение последнего года действия исключительного права на товарный знак или в течение шести месяцев по истечении указанного срока.

62. Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления установлено, что оно представлено с нарушением сроков, указанных в статье 1491 Кодекса , принимается решение об отказе в продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления установлено, что оно представлено в последний год действия исключительного права на товарный знак, осуществляется проверка факта уплаты пошлины за продление срока действия исключительного права на товарный знак в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах .

63. Если в результате проверки соблюдения срока представления заявления установлено, что оно представлено в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на товарный знак, проверяется наличие ходатайства, предусмотренного пунктом 19 Регламента .

В случае наличия ходатайства, предусмотренного пунктом 19 Регламента , осуществляется административная процедура рассмотрения ходатайства.

В случае отсутствия ходатайства, предусмотренного пунктом 19 Регламента , заявителю направляется запрос с предложением в течение трех месяцев с даты направления запроса представить указанное ходатайство.

По поступившему в ответ на запрос, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, ходатайству осуществляется административная процедура рассмотрения ходатайства в соответствии с пунктом 73 Регламента .

64. Максимальный срок проверки соблюдения срока представления заявления составляет пять рабочих дней с даты поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления.

65. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 60 Регламента , состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах .

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС), в документах заявления и в копии документа, подтверждающего уплату пошлин, если таковая представлена заявителем по собственной инициативе.

66. Если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 65 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах , не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

67. Максимальный срок проверки уплаты пошлины составляет десять рабочих дней с даты поступления заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, ходатайства в случае отсутствия необходимости направления заявителю уведомления, предусмотренного пунктом 66 Регламента .

Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины в случае направления уведомления, предусмотренного пунктом 66 Регламента , составляет десять рабочих дней со дня истечения установленного в указанном уведомлении двухмесячного срока для уплаты пошлины.

68. Административные действия, предусмотренные пунктом 60 Регламента , осуществляются сотрудниками подразделения, осуществляющего рассмотрение заявлений, ходатайств.

69. По результатам административной процедуры проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины осуществляется административная процедура, предусмотренная пунктом 88 Регламента , если выполнены следующие условия:

- соблюден срок представления заявления в последний год действия исключительного права на товарный знак или предусмотренное пунктом 19 Регламента ходатайство удовлетворено (если заявление подано в течение шести месяцев по истечении срока исключительного права на товарный знак);

- соответствующая пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах .

По результатам административной процедуры проверки соблюдения срока представления заявления и уплаты пошлины отказывается в продлении срока действия исключительного права на товарный знак, если не соблюдены условия, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

70. Если пошлина в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах , не уплачена, продление срока действия исключительного права на товарный знак не осуществляется.

71. Результатами административной процедуры являются:

- принятие заявления к рассмотрению;

- отказ в продлении срока действия исключительного права на товарный знак и направление заявителю соответствующего уведомления.

72. Результат административной процедуры фиксируется в уведомлении об отказе в продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

Уведомление об отказе в продлении срока действия исключительного права на товарный знак подписывается руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им по результатам административной процедуры решения.

(Абзац дополнительно включен с 19 августа 2017 года приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 )

### **Административная процедура рассмотрения ходатайства**

73. Основанием для осуществления административной процедуры рассмотрения ходатайства является представление заявителем ходатайства в случае представления заявления в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на товарный знак.

Административная процедура рассмотрения ходатайства состоит из следующих административных действий:

- 1) проверка срока поступления ходатайства;
- 2) проверка уплаты пошлины;
- 3) проверка представленных документов на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

74. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 73 Регламента, состоит в проверке поступления ходатайства в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на товарный знак.

Если в результате проверки срока поступления ходатайства установлено, что оно поступило до окончания срока действия исключительного права на товарный знак или поступило по истечении шести месяцев с даты окончания срока действия исключительного права на товарный знак, шестимесячный срок для подачи заявления не предоставляется и заявителю направляется уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства.

Если в результате проверки срока поступления ходатайства установлено, что оно поступило в течение шести месяцев с даты окончания срока действия исключительного права на товарный знак, осуществляется проверка факта уплаты пошлины за предоставление дополнительного шестимесячного срока для подачи заявления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах .

75. Максимальный срок проверки соблюдения срока поступления ходатайства составляет пять рабочих дней с даты поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявлений, ходатайств.

76. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 73 Регламента, состоит в проверке факта уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах .

Проверка проводится посредством межведомственного информационного взаимодействия Роспатента с Федеральным казначейством. При проведении проверки используется информация, содержащаяся в ГИС, в документах ходатайства и в документе, подтверждающем уплату пошлины, либо в его копии, если такой документ либо его копия представлены заявителем по собственной инициативе.

77. Если по результатам проверки уплаты пошлины в соответствии с пунктом 76 Регламента уплата пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах, не подтверждена, заявителю направляется уведомление о начислении соответствующей пошлины с указанием необходимости уплатить пошлину в течение двух месяцев со дня направления указанного уведомления.

78. Максимальный срок проверки уплаты пошлины составляет десять рабочих дней с даты поступления ходатайства в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявлений, ходатайств в случае отсутствия необходимости направления заявителю уведомления о начислении соответствующей пошлины в соответствии с пунктом 77 Регламента .

Максимальный срок повторной проверки уплаты пошлины в случае направления уведомления о начислении соответствующей пошлины, предусмотренного пунктом 77 Регламента , составляет десять рабочих дней со дня истечения установленного в указанном уведомлении двухмесячного срока для уплаты пошлины.

79. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 73 Регламента , предусматривает проверку соблюдения следующих условий:

1) представление предусмотренного пунктом 19 Регламента ходатайства и документа (копии документа), подтверждающего полномочия законного представителя, доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного или иного представителя;

2) представление ходатайства в отношении товарного знака, действие исключительного права на который не прекращено в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

3) соответствие сведений о заявителе сведениям о правообладателе, содержащимся в Государственном реестре.

80. В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 79 Регламента , заявителю направляется запрос с указанием оснований, по которым ходатайство не может быть удовлетворено, и предложением в течение трех месяцев со дня направления запроса представить запрашиваемые недостающие и (или) надлежаще оформленные документы.

В запросе заявитель информируется о том, что в случае непредставления ответа в трехмесячный срок ему будет направлено уведомление об отказе в удовлетворении ходатайства.

81. Если заявитель не представил в течение срока, установленного в пункте 80 Регламента , запрашиваемые недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, заявителю отказывается в удовлетворении ходатайства.

Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 79 Регламента , установлено соблюдение условий, указанных в пункте 79 Регламента , ходатайство удовлетворяется.

82. Максимальный срок проверки, предусмотренной пунктом 79 Регламента , составляет тридцать один рабочий день с даты принятия ходатайства к рассмотрению.

Максимальный срок проверки, предусмотренной пунктом 76 Регламента , в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 80 Регламента , составляет сорок два рабочих дня с даты поступления ответа на указанный запрос.

83. Административные действия, предусмотренные пунктом 73 Регламента , осуществляются сотрудниками подразделения, осуществляющего рассмотрение заявлений, ходатайств.

84. По результатам административной процедуры рассмотрения ходатайства

принимается решение об удовлетворении ходатайства, если соблюдены условия, установленные пунктом 79 Регламента .

По результатам административной процедуры рассмотрения ходатайства принимается решение об отказе в удовлетворении ходатайства, если не соблюдены условия, установленные пунктом 79 Регламента .

85. Если ходатайство удовлетворено, осуществляется административная процедура рассмотрения заявления.

Если ходатайство не удовлетворено, шестимесячный срок для подачи заявления не предоставляется.

86. Результатами административной процедуры являются:

1) удовлетворение ходатайства и направление заявителю уведомления о предоставлении заявителю шестимесячного срока для подачи заявления;

2) отказ в удовлетворении ходатайства и направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении заявителю шестимесячного срока для подачи заявления с указанием оснований отказа.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта , составляет пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений.

87. Результат административной процедуры фиксируется:

- в уведомлении об отказе в предоставлении заявителю шестимесячного срока для подачи заявления;

- в уведомлении о предоставлении заявителю шестимесячного срока для подачи заявления.

#### **Административная процедура рассмотрения заявления**

88. Основанием для осуществления административной процедуры рассмотрения заявления является установление факта соблюдения срока представления заявления и удовлетворение ходатайства (если заявление подано в течение шести месяцев по истечении срока действия исключительного права на товарный знак) и уплаты пошлины в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах .

Административная процедура состоит из следующих административных действий:

1) проверка соответствия представленных документов требованиям законодательства Российской Федерации;

2) внесение записи о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в Государственный реестр;

3) публикация в официальном бюллетене сведений о продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

89. Административное действие, предусмотренное подпунктом 1 пункта 88 Регламента



, заключается в проверке соблюдения следующих условий:

- соответствие заявления и прилагаемых к нему документов положениям пункта 2 статьи 1491 Кодекса, пункта 17 Регламента;

- представление заявления и прилагаемых к нему документов в отношении исключительного права на товарный знак, действие которого не прекращено или не признано недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- соответствие сведений, в том числе о правообладателе, в заявлении и прилагаемых к нему документах сведениям, имеющимся в Государственном реестре, относящимся к исключительному праву на товарный знак, в отношении которого подано заявление;

- наличие полномочий на подачу заявления и прилагаемых к нему документов у лица, подавшего заявление.

90. В случае несоблюдения условий, предусмотренных пунктом 89 Регламента, заявителю направляется запрос с указанием оснований, по которым срок действия исключительного права на товарный знак не может быть продлен, и предложением в течение трех месяцев со дня направления запроса представить недостающие и (или) надлежаще оформленные документы.

В указанном запросе заявитель информируется о том, что в случае непредставления недостающих и (или) надлежаще оформленных документов в трехмесячный срок с даты направления запроса заявителю будет отказано в продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

91. Если заявитель не представил в течение срока, установленного в пункте 90 Регламента, недостающие и (или) надлежаще оформленные документы, заявителю отказывается в продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

Если в результате проверки, предусмотренной пунктом 89 Регламента, установлено, что условия, предусмотренные пунктом 89 Регламента, соблюдены, срок действия исключительного права на товарный знак продлевается.

92. Максимальный срок проверки, предусмотренной пунктом 89 Регламента, составляет тридцать один рабочий день с даты принятия заявления к рассмотрению.

Максимальный срок проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 89 Регламента, в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 90 Регламента, составляет сорок два рабочих дня с даты поступления ответа на указанный запрос.

93. Административное действие, предусмотренное подпунктом 2 пункта 88 Регламента, осуществляется в случае соблюдения условий, предусмотренных пунктом 89 Регламента, и заключается во внесении записи о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в Государственный реестр, которая включает следующие сведения:

- номер государственной регистрации товарного знака;
- дата, до которой продлен срок действия исключительного права на товарный знак;
- дата публикации и номер официального бюллетеня;

- основание для продления срока действия исключительного права на товарный знак;
- дата внесения записи в Государственный реестр.

94. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 88 Регламента, составляет один рабочий день с даты подписания уведомления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, предусмотренного пунктом 99 Регламента.

95. Административное действие, предусмотренное подпунктом 3 пункта 88 Регламента, осуществляется в случае внесения сведений о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в Государственный реестр и заключается в публикации в официальном бюллетене сведений о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, указанных в пункте 93 Регламента.

96. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 88 Регламента, составляет двадцать три рабочих дня со дня внесения сведений в Государственный реестр.

97. Административные действия, предусмотренные пунктом 88 Регламента, осуществляются сотрудниками подразделения, осуществляющего рассмотрение заявлений, ходатайств.

98. По результатам административной процедуры рассмотрения заявления принимается решение об удовлетворении заявления, внесении записи о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в Государственный реестр, в свидетельство на товарный знак, публикации в официальном бюллетене сведений о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, если соблюдены условия, предусмотренные пунктом 89 Регламента.

По результатам административной процедуры рассмотрения заявления принимается решение об отказе в удовлетворении заявления, если не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 89 Регламента.

99. Результатами административной процедуры являются:

- решение об удовлетворении заявления, внесение записи о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в Государственный реестр, свидетельство на товарный знак, направление заявителю уведомления о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, документа об изменениях, содержащего номер государственной регистрации товарного знака, сведения о продлении срока действия исключительного права на товарный знак, указанные в пункте 93 Регламента, дату, до которой продлен срок действия исключительного права на товарный знак, дату внесения записи о продлении исключительного права на товарный знак в Государственный реестр, публикация сведений о продлении срока действия исключительного права на товарный знак в официальном бюллетене;

- решение об отказе в удовлетворении заявления и направление заявителю уведомления об отказе в продлении срока действия исключительного права на товарный знак с указанием оснований для отказа в продлении срока действия исключительного права на товарный знак.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет

пять рабочих дней с даты подписания указанных уведомлений руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им по результатам административной процедуры решения.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 19 августа 2017 года приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 . - См. предыдущую редакцию )

100. Результат административной процедуры по рассмотрению заявления фиксируется:

- в уведомлении об отказе в продлении срока действия исключительного права на товарный знак;
- в уведомлении о продлении срока действия исключительного права на товарный знак;
- в приложении к свидетельству на товарный знак;
- на интернет-сайте Роспатента;
- в Государственном реестре;
- в официальном бюллетене.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

##### **Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решения**

101. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе руководителями структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, при осуществлении административных действий и принятии решений.

Текущий контроль осуществляется с целью предупреждения осуществления действий и принятия решений, не соответствующих положениям Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

##### **Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

102. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально по утверждаемым Роспатентом годовым планам проверок специализированными контролирующими подразделениями, к компетенции которых отнесены вопросы контроля полноты и качества предоставления государственных услуг.

103. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются руководителями структурных подразделений, контролирующим подразделением в связи с поступлением жалоб на действия, осуществляемые при предоставлении государственной услуги, бездействие и принимаемые решения.

Внеплановые проверки могут осуществляться на основании приказа Роспатента, ФИПС (в отношении сотрудников ФИПС, привлекаемых для проведения подготовительных работ в целях осуществления Роспатентом юридически значимых действий при предоставлении государственной услуги).

104. Плановые и внеплановые проверки проводятся как с целью контроля полноты и качества предоставления государственной услуги в целом (комплексные проверки), так и с целью контроля полноты и качества осуществления отдельных административных действий и (или) административных процедур (тематические проверки).

105. Плановые и внеплановые проверки проводятся с целью выявления фактов нарушения прав заявителей, исследования причин допущенных нарушений, принятия мер, направленных на восстановление нарушенных прав заявителей, на повышение качества и обеспечение полноты предоставления государственной услуги.

106. Ответственным лицом за принятие решения о проведении текущего, планового и внепланового контролей является руководитель Роспатента или уполномоченное им лицо, являющееся должностным лицом Роспатента.

**Ответственность должностных лиц Роспатента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

107. Ответственные должностные лица, руководители структурных подразделений, ответственных за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместители несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур (действий), в том числе за несоблюдение установленных сроков их осуществления, предусмотренных Регламентом.

В случае выявления нарушений прав заявителей и правообладателей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если выявленное нарушение касается направленного заявителю решения, уведомления, запроса или иного документа Роспатента, противоречащего законодательству Российской Федерации, и оспаривание этого документа в административном порядке не предусмотрено, руководитель Роспатента или уполномоченное им должностное лицо вправе признать решение, уведомление, запрос или иной документ недействительным и отозвать этот документ.

108. Персональная ответственность ответственного должностного лица, руководителя структурного подразделения, ответственного за осуществление административных действий и принятие решений, и их заместителей, руководителей Роспатента закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях.

**Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной**

**услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

109. Контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля.

110. Любое заинтересованное лицо вправе контролировать соблюдение порядка при предоставлении государственной услуги:

1) с помощью сведений о ходе предоставления государственной услуги, размещаемых на интернет-сайте Роспатента;

2) путем ознакомления после публикации сведений о продлении действия исключительного права на товарный знак с документами дела заявки, в том числе дополнительными материалами, представленными заявителем, документами, подготовленными Роспатентом в ходе предоставления государственной услуги и по ее результатам.

111. Любое лицо, выявившее в результате контроля недостатки в работе Роспатента, связанные с предоставлением государственной услуги, вправе подать в Роспатент:

1) заявление о выявленных в результате контроля нарушениях порядка предоставления государственной услуги;

2) предложения, направленные на совершенствование порядка предоставления государственной услуги.

Заявления и предложения, указанные в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, рассматриваются в срок, не превышающий тридцати дней с момента их поступления в Роспатент. Заявитель уведомляется о результатах рассмотрения заявления, предложения.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц****Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих**

112. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих Роспатента в порядке, предусмотренном главой 2.1 Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ .

(Пункт в редакции, введенной в действие с 19 августа 2017 года приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 . - См. предыдущую редакцию )

**Предмет жалобы**

113. Предметом жалобы могут являться действие (бездействие) и (или) решения, принятые (осуществляемые) должностным лицом Роспатента, при предоставлении государственной услуги, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Регламентом;

6) требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ Роспатента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока таких исправлений.

### **Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

114. Заявители имеют право обжаловать действия (бездействие) и (или) решения:

должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих Роспатента - в Роспатент;

руководителя Роспатента - в Минэкономразвития России.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 19 августа 2017 года приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 . - См. предыдущую редакцию )

### **Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

115. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

116. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет", интернет-сайта Роспатента, Единого портала государственных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

117. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица Роспатента, решение и действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего Роспатента;

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 19 августа 2017 года приказом

Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 . - См. предыдущую редакцию )

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решениями и действиями (бездействием) Роспатента, его должностного лица либо государственного служащего Роспатента. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 19 августа 2017 года приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 . - См. предыдущую редакцию )

118. Регистрация поступившей в Роспатент жалобы является основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

119. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

120. Жалоба, поступившая в Роспатент, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным в установленном законодательством Российской Федерации порядке на рассмотрение таких жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Роспатента, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

### **Основания для приостановления рассмотрения жалобы**

121. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы Регламентом не предусмотрено.

### **Результат рассмотрения жалобы**

122. По результатам рассмотрения жалобы Роспатент принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме исправления допущенных Роспатентом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

### **Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

123. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 122 Регламента , заявителю в письменной форме и электронной форме (при наличии соответствующего указания в жалобе) направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

### **Порядок обжалования решения по жалобе**

124. Решения по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц

Роспатента, федеральных государственных служащих Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы руководителю Роспатента.

Действия (бездействие) и решения руководителя Роспатента по жалобе на действия (бездействие) и решения должностных лиц Роспатента, федеральных государственных служащих Роспатента могут быть обжалованы заявителем подачей жалобы в Минэкономразвития России.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 19 августа 2017 года приказом Минэкономразвития России от 7 июня 2017 года N 274 . - См. предыдущую редакцию )

**Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

125. Заявитель имеет право получить, а должностные лица Роспатента обязаны предоставить заявителю информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

126. Заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения жалобы в соответствии с пунктами 3 -8 Регламента .



Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности по предоставлению  
государственной услуги

**Форма заявления на продление срока действия исключительного права на товарный  
знак, знак обслуживания, коллективный знак**

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется Федеральной службой)</i>	ВХОДЯЩИЙ N <i>по интеллектуальной собственности)</i>
--	---

В Федеральную службу по интеллектуальной собственности  
Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва,  
Г-59, ГСП-3, 125993

от

*фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или полное наименование и адрес*

*места жительства, места нахождения*

*правообладателя*

Адрес для переписки \_\_\_\_\_

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу продлить срок действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания,

коллективный знак

№ \_\_\_\_\_

на: \_\_\_\_\_

*(указывается срок, на который испрашивается продление)*

Срок действия исключительного права истекает \_\_\_\_\_

*(указывается число, месяц, год)*

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным) является:

\_\_\_\_\_,  
*(указывается Ф.И.О. представителя; если представитель является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер)*

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия, связанные с продлением срока действия свидетельства об исключительном праве на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак.

Уплачена пошлина по п.2.35 приложения к Положению о пошлинах .

Уплачена пошлина по п.2.36 приложения к Положению о пошлинах .

Сведения о  
плательщике \_\_\_\_\_

*(указывается ФИО или наименование юридического лица)*

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:

<input type="checkbox"/> Для российского юридического лица:	Для иностранного юридического лица:
ИНН:	КИО (если имеется):
КПП:	КПП (если имеется):

Для российского физического лица:	Для иностранного физического лица:
ИНН:	Серия, номер и вид документа,
СНИЛС:	удостоверяющего личность плательщика:
Серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность плательщика:	

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" .

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Приложение  документ(ы), подтверждающий(ие) уплату пошлины  
:

*(представляется по инициативе заявителя);*

доверенность;

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных  
данных

представителя:  не являющегося патентным поверенным

являющегося патентным поверенным.

*При оформлении заявления в нем заполняются только необходимые реквизиты.*

Подпись

---

*(Для физических лиц)      (Проставляется подпись и указывается ее расшифровка)*

Должность

---

*(Для юридических лиц) (Указывается должность руководителя, проставляется его  
подпись, указывается ее расшифровка)*

Печать *(для юридических лиц при наличии)*

Дата \_\_\_\_\_

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности по предоставлению  
государственной услуги

**Форма документа, подтверждающего согласие субъектов персональных данных,  
указанных в заявлении, на обработку персональных данных этих лиц**

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных

---

Адрес места  
жительства

---

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его  
выдачи и выдавший

орган

---

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатент) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" государственной услуги по продлению срока действия свидетельства исключительного права на товарный знак, знак обслуживания, коллективный знак:

*(указывается номер государственной регистрации товарного знака, в отношении которого испрашивается продление срока действия)*

Заявитель

*(указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и место жительства или постоянной регистрации)*

Я согласен, что предоставленные мною персональные данные, которые не являются необходимыми для предоставления указанной государственной услуги, будут подвергнуты обработке, предусмотренной Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ , при этом публикация моих персональных данных будет произведена Роспатентом в соответствии с действующим законодательством.

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Федеральная служба по интеллектуальной собственности вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 , пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ .

Подпись

Дата

*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта)*

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности по предоставлению  
государственной услуги

**Форма ходатайства о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне  
уплаченной пошлины**

<b>ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>ВХОДЯЩИЙ N</b>
<i>(заполняется Федеральной службой по интеллектуальной собственности)</i>	
<b>В Федеральную службу по интеллектуальной собственности</b> Бережковская наб., д.30, корп.1, г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993 Российская Федерация	
<b>ХОДАТАЙСТВО</b> <b>о зачете средств, поступивших в уплату пошлины или излишне уплаченной пошлины</b>	
Регистрационный номер заявления:	Дата подачи заявления:
Заявитель <i>(Указывается полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, полный адрес места нахождения юридического лица или места жительства, (согласно учредительному документу) название страны):</i>	
Телефон(ы) <i>(с кодом страны)</i>	Телефакс(ы) <i>(с кодом страны)</i>
Представитель:	
Адрес для переписки:	
Плательщик <i>(указывается Ф.И.О. или наименование)</i>	
Идентификаторы плательщика, указанные в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:	
<input type="checkbox"/> Для <b>российского юридического лица:</b>	
<input type="checkbox"/> Для <b>иностранного юридического лица</b>	
ИНН:	КИО <i>(если имеется):</i>

КПП: \_\_\_\_\_ КПП (если имеется): \_\_\_\_\_  
 Для российского физического лица: \_\_\_\_\_ Для иностранного физического лица: \_\_\_\_\_  
 ИНН: \_\_\_\_\_ Серия, номер и вид документа, удостоверяющего \_\_\_\_\_  
 СНИЛС: \_\_\_\_\_ личность плательщика: \_\_\_\_\_  
 Серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность плательщика: \_\_\_\_\_

**Прошу зачесть в качестве уплаты пошлины**

за \_\_\_\_\_,  
 (указать наименование юридически значимого действия за которое следует учесть ранее уплаченную сумму пошлины, номер патента и (или) номер пункта приложения к Положению о пошлинах )

средства, поступившие в уплату пошлины (излишне уплаченную сумму пошлины):

в размере \_\_\_\_\_ руб. по платежному \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
 \_\_\_\_\_ документу N \_\_\_\_\_

Указанная сумма ранее была уплачена

по заявке N \_\_\_\_\_  по патенту N \_\_\_\_\_

по свидетельству N \_\_\_\_\_  по государственной регистрации распоряжения \_\_\_\_\_

исключительным правом N \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать название изобретения, полезной модели, промышленного образца, наименования места происхождения товара или краткое описание товарного знака, знака обслуживания, если номер заявки не был присвоен при уплате пошлины)

за \_\_\_\_\_  
 (указать наименование действия, за которое была уплачена патентная пошлина)

Приложение к ходатайству:

Кол-во

Кол-во стр.



	ЭКЗ.	
<input type="checkbox"/> Копия документа, подтверждающего уплату пошлины N  от <i>(представляется по инициативе заявителя)</i>		
<p>Мне известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями) Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.</p> <p>Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.</p>		
Подпись <i>(Подпись, Ф.И.О. плательщика и дата подписи)</i>		

Приложение N 4  
к Административному регламенту  
Федеральной службы по интеллектуальной  
собственности по предоставлению  
государственной услуги

**Форма ходатайства о предоставлении шести месяцев по истечении срока действия  
исключительного права на товарный знак для подачи заявления**

ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ <i>(заполняется Федеральной службой)</i>	ВХОДЯЩИЙ N <i>по интеллектуальной собственности)</i>
--	---

В Федеральную службу по  
интеллектуальной собственности  
Бережковская наб., д.30, корп.1,  
г.Москва, Г-59, ГСП-3, 125993

от

*фамилия, имя, отчество (последнее - при  
наличии) и адрес места жительства или*

*полное наименование, адрес, места  
нахождения*

*правообладателя*

Адрес для переписки \_\_\_\_\_

ОГРН  
(ОГРНИП) \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

Прошу предоставить шесть месяцев для подачи заявления о продлении срока действия

исключительного права на товарный знак, знак обслуживания,  
коллективный знак N \_\_\_\_\_

Срок действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания,  
коллективный знак

истекает \_\_\_\_\_

Настоящим также уведомляю, что моим представителем (патентным поверенным)  
является \_\_\_\_\_,

*(указывается Ф.И.О. представителя; если представитель является патентным  
поверенным, то указывается его регистрационный номер)*

который уполномочен вести переписку и совершать все необходимые действия,  
связанные с предоставлением 6-месячного срока для подачи заявления о продлении  
срока действия исключительного права на товарный знак, знак обслуживания,  
коллективный знак.

Уплачена пошлина по п.2.38 приложения к Положению о пошлинах .

Сведения о  
плательщике \_\_\_\_\_

*(указывается ФИО или наименование юридического лица)*

Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату  
пошлины:

<input type="checkbox"/> Для российского юридического лица:	Для иностранного юридического лица:
ИНН:	КИО <i>(если имеется)</i> :
КПП:	КПП <i>(если имеется)</i> :

Для российского физического лица:	Для иностранного физического лица:
ИНН:	Серия, номер и вид документа,
СНИЛС:	удостоверяющего личность плательщика:

Серия, номер и вид документа,  
удостоверяющего личность плательщика:

Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" .

Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.

Приложение  документ, подтверждающий уплату пошлины  
:  
 *(представляется по инициативе заявителя);*

доверенность;

документ, подтверждающий согласие на обработку персональных  
данных

представителя:  не являющегося патентным поверенным

являющегося патентным поверенным.

*При оформлении заявления в нем заполняются только необходимые реквизиты.*

Подпись

---

*(Для физических лиц)      (Проставляется подпись и указывается ее расшифровка)*

Должность

---

*(Для юридических лиц) (Указывается должность руководителя, проставляется его  
подпись, указывается ее расшифровка)*

Печать *(для юридических лиц при наличии)*

Дата \_\_\_\_\_

