

Федерации, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара по заявлению любого лица, кроме правообладателя, в связи с прекращением юридического лица - правообладателя или регистрацией прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - правообладателя или смерти гражданина.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. № 693 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по досрочному прекращению правовой охраны товарного знака, знака обслуживания, общеизвестного товарного знака, по прекращению действия свидетельства или свидетельств об исключительном праве на наименование места происхождения товара по заявлению любого лица, кроме правообладателя, в связи с прекращением юридического лица - правообладателя или регистрацией прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - правообладателя, а также в случае смерти гражданина - обладателя свидетельства или свидетельств об исключительном праве на наименование места происхождения товара" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 декабря 2015 г., регистрационный № 39944), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 13 мая 2016 г. № 298 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2016 г., регистрационный № 42811) и от 7 июня 2017 г. № 274 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 августа 2017 г., регистрационный № 47700).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Федеральной службы по интеллектуальной собственности Л.Л. Кирий.

Руководитель

Г.П. Ивлиев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по досрочному прекращению правовой охраны товарного знака, знака обслуживания, общеизвестного товарного знака, товарного знака, знака обслуживания, охраняемого на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара по заявлению любого лица, кроме правообладателя, в связи с прекращением юридического лица - правообладателя или регистрацией прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - правообладателя или смерти гражданина

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности (Роспатентом) государственной услуги по досрочному прекращению правовой охраны товарного знака, знака обслуживания, общеизвестного товарного знака, товарного знака, знака обслуживания, охраняемого на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации (далее - товарный знак), действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара по заявлению любого лица, кроме правообладателя, в связи с прекращением юридического лица - правообладателя или регистрацией прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - правообладателя или смерти гражданина (далее соответственно - Регламент, государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Роспатентом, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Роспатента и их должностными лицами, между Роспатентом и физическими или юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными

- основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРНЮЛ);

- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- е) сведений о представителе (при наличии такового): фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии). Если представитель является патентным поверенным, то указывается его регистрационный номер в Роспатенте;

- ж) сведений о лице, подающем заявление:

- полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя (фамилия указывается перед именем, отчеством (при наличии));

- адрес места нахождения юридического лица или адрес места жительства физического лица, индивидуального предпринимателя;

- для иностранного юридического лица или постоянно проживающего за пределами Российской Федерации индивидуального предпринимателя, физического лица - официальное наименование страны, код страны по стандарту Всемирной организации интеллектуальной собственности (ВОИС ST.3) "Рекомендуемый стандарт на двубуквенные коды для представления стран, административных единиц и межправительственных организаций" (ВОИС ST.3) (если он установлен);

- идентификаторы: для российского юридического лица - основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП); для российского физического лица - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность; для российского индивидуального предпринимателя - основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), ИНН, КПП; для иностранного юридического лица или постоянно проживающего за пределами Российской Федерации физического лица, индивидуального предпринимателя - код иностранной организации (КИО) (если имеется), КПП (если имеется);

- номер телефона, факса и адрес электронной почты;

- з) основания прекращения правовой охраны товарного знака, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара;

и) идентификаторов плательщика, указываемых в документе, подтверждающем оплату пошлины;

к) перечня прилагаемых к заявлению документов, количества экземпляров каждого из прилагаемых документов и листов в каждом экземпляре прилагаемых документов;

л) даты подписания заявления, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) подписывающего лица и его должность (последнее - в случае подачи заявления от имени юридического лица), печати (при наличии);

2) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя, не являющегося патентным поверенным, на ведение дел с Роспатентом, выданная заявителем представителю, представителем заявителя иному представителю в порядке передоверия, или ее заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия, если подача заявления осуществляется представителем. Законный представитель представляет заверенную копию документа установленного образца, подтверждающего полномочия законного представителя, если ведение дел с Роспатентом осуществляется заявителем через законного представителя (далее - доверенность).

В случае если доверенность относится к нескольким заявлениям одного и того же заявителя, по одному из заявлений представляется оригинал доверенности (заверенная в установленном порядке копия), а по каждому из остальных заявлений - копия доверенности с указанием реквизитов делопроизводства, в рамках которого представлен ее оригинал (заверенная в установленном порядке копия).

В случае если доверенность представляется на иностранном языке, к ней прилагается перевод на русский язык, подписанный переводчиком с приложением документов, подтверждающих владение языком, с которого был сделан перевод.

В случае если в соответствии со статьей 185_1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 19, ст.2327; 2017, N 14, ст.1998) доверенность подлежит нотариальному удостоверению, представляется указанная доверенность или ее нотариально заверенная копия;

3) оригинал документа (заверенная копия), подтверждающий прекращение иностранного юридического лица - правообладателя или регистрацию прекращения иностранным гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя - правообладателя или смерть гражданина - обладателя исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, оформленный в соответствии с законодательством государства его происхождения;

22. Заявитель вправе по своему усмотрению представить документы, указанные в пункте 21 Регламента либо их копии.

Если документы, указанные в пункте 21 Регламента, либо их копии не представлены, Роспатент на основе приведенных в заявлении идентификаторов получает необходимые сведения через единую систему электронного межведомственного взаимодействия в государственных органах и подведомственных им организациях или из реестров указанных государственных органов.

23. Роспатент не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст.4179; 2019, N 52, ст.7790) (далее - Закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ);
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- заявление представлено не по форме, утверждаемой Минэкономразвития России в соответствии с пунктом 2 статьи 1246 ГК РФ;

31. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

32. Поступившее в Роспатент заявление регистрируется при отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 24 Регламента.

Регистрация заявления включает присвоение заявлению регистрационного номера и указание даты подачи заявления и производится в сроки, указанные в пункте 54 Регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

33. На зданиях Роспатента и ФИПС рядом с входом в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, размещается вывеска, содержащая информацию о полных наименованиях Роспатента, ФИПС, режиме работы Роспатента, ФИПС, а также о номерах телефонов консультационно-справочного пункта.

34. Для предоставления государственной услуги не требуются залы ожидания.

35. Прием документов и выдача результатов предоставления государственной услуги осуществляются в специально выделенном для этих целей помещении, расположенном на нижнем этаже здания, имеющем окно приема документов и места ожидания.

Помещения для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги и места для заполнения заявлений должны быть оборудованы стульями или кресельными секциями в количестве не менее трех мест,

доступны для инвалидов и расположены на нижнем этаже здания, оборудованном пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидных колясок, столами, размещенными в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок.

36. Информационные стенды, размещенные в местах для приема документов и выдачи результатов предоставления государственной услуги, должны содержать образцы заполнения заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и быть доступными для ознакомления в часы приема документов.

37. Для инвалидов обеспечиваются:

- беспрепятственный доступ к зданию, в котором предоставляется государственная услуга и беспрепятственное использование транспорта, средств связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания, в которых предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в зданиях, где предоставляется государственная услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям, в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничения их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здания, где предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

38. Предоставление справок и консультаций осуществляется в специально выделенном для указанной цели помещении консультационно-справочного пункта, расположенного на нижнем этаже здания.

Помещения, предназначенные для ожидания в очереди приема или выдачи документов, обслуживания инвалидов, предоставления справок и консультаций, должны соответствовать требованиям комфортности условий пребывания в них заявителей и иметь вывески, указывающие на их назначение.

39. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах или информационных терминалах, расположенных в помещениях для приема и регистрации документов и иной корреспонденции и (или) в консультационно-справочном пункте.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ

40. Показатели доступности государственной услуги:

1) возможность подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

2) возможность получения информации о предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза, а именно при подаче заявления в окно приема документов и при получении результата предоставления государственной услуги и составляет 15 минут.

Получение государственной услуги посредством комплексного запроса не предусмотрено.

41. Показатели качества предоставления государственной услуги:

- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги;
- 2) удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;
- 3) соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- 4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей на действия (бездействие), решения должностных лиц по результатам предоставления государственной услуги и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц к заявителям.

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

43. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не осуществляется.

44. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Роспатентом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уплата пошлины за совершение юридически значимых действий;
- 5) получение результата предоставления государственной услуги;
- 6) получение сведений о состоянии делопроизводства по заявлению;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Роспатента и (или) его должностных лиц, федеральных государственных гражданских служащих.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

45. Заявление и прилагаемые к нему документы, подаваемые в связи с предоставлением государственной услуги в электронной форме, представляются через ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются классы средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, предоставляемой с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст.3744; 2018, N36, ст.5623) (далее - постановление N 634) заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью или простой электронной подписью, если это предусмотрено техническими требованиями в соответствии с пунктом 2.1 Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением N 634.

Информация о порядке получения сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре размещается на официальных сайтах.

46. Формирование заявлений и прикрепление прилагаемых документов осуществляется путем заполнения интерактивной формы на ЕПГУ в соответствии с техническими требованиями.

Требования к заполнению заявления при подаче в электронной форме совпадают с требованиями к заполнению заявления, указанными в подпункте 1 пункта 17 Регламента, за исключением требований к оформлению подписи.

Технические требования к подаче заявления размещаются на ЕПГУ, в том числе в пояснениях на странице ЕПГУ для заполнения интерактивной формы.

47. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

48. Роспатент обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги в электронной форме, и регистрацию заявления в электронной форме без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

49. Предоставление государственной услуги в электронной форме начинается с момента приема и регистрации электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

50. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, через ЕПГУ направляются:

- 1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о сроках предоставления государственной услуги, установленных Регламентом, либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги, содержащее сведения о результате предоставления услуги.

В случае предоставления государственной услуги посредством ЕПГУ заявителю через ЕПГУ также направляется уведомление о факте получения информации, подтверждающей уплату пошлины.

51. Оплата государственной услуги может осуществляться посредством ЕПГУ.

Оплата государственной услуги посредством ЕПГУ осуществляется по предварительно заполненным Роспатентом реквизитам.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

52. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления;

3) внесение сведений в Государственные реестры, Перечень, публикация сведений в соответствующем официальном бюллетене.

В случае подачи заявления в электронной форме осуществляются административные процедуры, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта.

Прием и регистрация заявления

53. Основанием для начала административной процедуры приема и регистрации заявления является представление заявления в Роспатент.

Административная процедура, предусмотренная подпунктом 1 пункта 52 Регламента, включает проверку отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента, и при их отсутствии присвоение заявлению регистрационного номера и указание даты его подачи.

54. Максимальный срок приема и регистрации Документов при представлении документов в соответствии с подпунктом 1 пункта 18 Регламента составляет 15 минут.

Максимальный срок приема и регистрации документов при их представлении в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 18 Регламента составляет пять рабочих дней с даты подачи заявления в Роспатент.

55. Административная процедура приема и регистрация заявления осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относятся прием и регистрация входящей корреспонденции.

56. Заявителю отказывается в приеме и регистрации заявления, если в результате проверки, предусмотренной пунктом 53 Регламента, установлено наличие хотя бы одного из оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 24 Регламента.

57. Результатами административной процедуры приема и регистрации заявления являются:

1) прием и регистрация заявления, передача заявления из подразделения, осуществляющего прием и регистрацию входящей корреспонденции, в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления;

2) отказ в приеме и регистрации заявления, а также, за исключением случая, предусмотренного в пункте 58 Регламента, выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в приеме и регистрации заявления с указанием основания для отказа в приеме в течение пяти рабочих дней со дня его представления в Роспатент.

74. Максимальный срок осуществления административного действия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 62 Регламента, составляет десять рабочих дней со дня подтверждения факта уплаты пошлины.

75. Ответ правообладателя (его правопреемника) на уведомление о поступлении заявления учитывается при его поступлении в Роспатент в срок, указанный в абзаце втором пункта 73 Регламента.

76. Административное действие, предусмотренное подпунктом 4 пункта 62 Регламента осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня поступления ответа правообладателя (его правопреемника) на уведомление о поступлении заявления в подразделение, осуществляющее рассмотрение заявления, документов.

В случае, если представленные в ответ на направленное в соответствии с пунктом 73 Регламента уведомления документы и (или) сведения подтверждают изменение сведений о правообладателе, переход исключительного права (в том числе по договору об отчуждении), в прекращении правовой охраны товарного знака, действия исключительного права на географическое наименование или наименование места происхождения товара отказывается.

77. Правовая охрана товарного знака, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара прекращается при наличии следующих условий:

- соответствующая пошлина уплачена в размере и порядке, установленных Положением о пошлинах;

- документы соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 69 Регламента.

78. В прекращении правовой охраны товарного знака, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара отказывается, если не выполнены условия, предусмотренные пунктом 77 Регламента, и в случаях, предусмотренных пунктом 71 Регламента и абзацем вторым пункта 76 Регламента.

79. Административное действие, предусмотренное подпунктом 5 пункта 62 Регламента, состоит в направлении правообладателю (правопреемнику) уведомления о необходимости актуализации сведений и осуществляется, если в прекращении правовой охраны было отказано в соответствии с пунктом 71 Регламента.

80. Максимальный срок для направления правообладателю (правопреемнику) уведомления, предусмотренного подпунктом 5 пункта 62 Регламента, составляет пять дней с даты отказа в прекращении правовой охраны товарного знака, действия исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара в соответствии с пунктом 71 и абзацем вторым пункта 76 Регламента.

81. Административные действия, предусмотренные подпунктами 2-5 пункта 62 Регламента, осуществляются должностными лицами подразделения, к компетенции которых относится рассмотрение заявления.

82. Результатами административной процедуры являются:

1) прекращение правовой охраны товарного знака, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара и направление (выдача) заявителю уведомления о прекращении правовой охраны товарного знака, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара, а также направление уведомления во Всемирную организацию интеллектуальной собственности (в отношении товарного знака, знака обслуживания, охраняемого на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации) о принятом решении о прекращении правовой охраны;

2) отказ в прекращении правовой охраны товарного знака, действия исключительного права на географическое указание или наименование места происхождения товара и направление (выдача) заявителю уведомления об отказе в удовлетворении заявления.

Срок направления заявителю уведомлений, указанных в настоящем пункте, составляет пять рабочих дней со дня подписания указанных уведомлений руководителем Роспатента или уполномоченным им должностным лицом Роспатента на основании принятого им решения.

83. Результат выполнения административной процедуры рассмотрения заявления фиксируется в уведомлениях, указанных в пункте 82 Регламента.

Внесение сведений в Государственные реестры, Перечень, публикация сведений в соответствующем официальном бюллетене

84. Основанием для начала административной процедуры, предусмотренной подпунктом 3*пункта 51 Регламента, является завершение административной процедуры рассмотрения заявления.

* Текст документа соответствует оригиналу. - Примечание изготовителя базы данных.

85. Административная процедура включает следующие административные действия:

